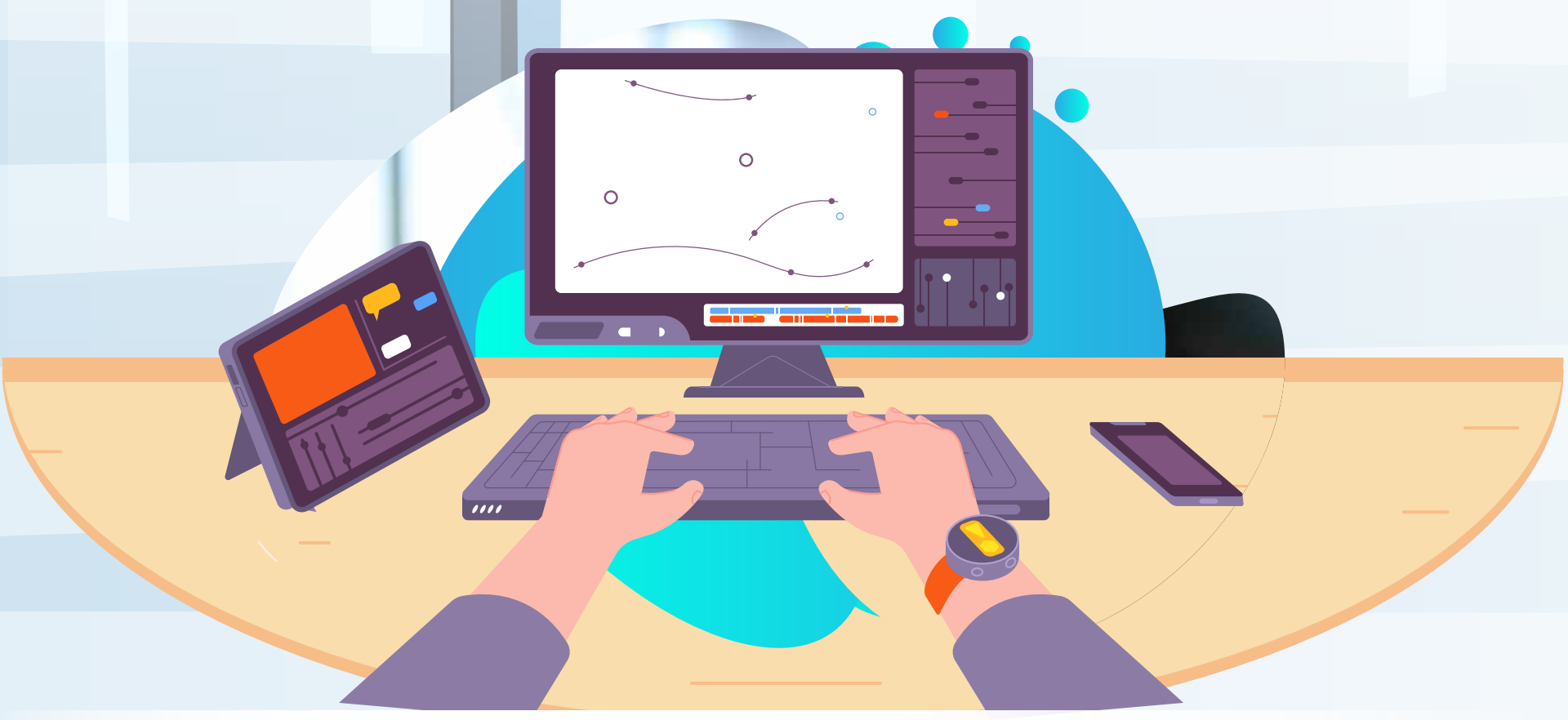
Dirección Ejecutiva
Subdirección de Talento Humano
Departamento de Bienestar y Salud Ocupacional

¡TU ESPACIO, tu bienestar!



El orden, aseo y cuidado de los espacios son tarea de todos.
Pequeñas acciones en nuestro lugar de trabajo pueden contribuir a prevenir riesgos y favorecer ambientes **más seguros y saludables.**



Mantén tu puesto organizado

Conserva tu espacio solo con lo que necesitas para trabajar y conserva tu espacio despejado.

Evita incendios

Evita el uso de velas, inciensos, pebeteros y cualquier otro elemento que genere llama, humo o calor. No cargues baterías de dispositivos de movilidad eléctrica dentro de las instalaciones. Usa responsablemente aromatizantes y ambientadores **Utilízalos de manera responsable.**



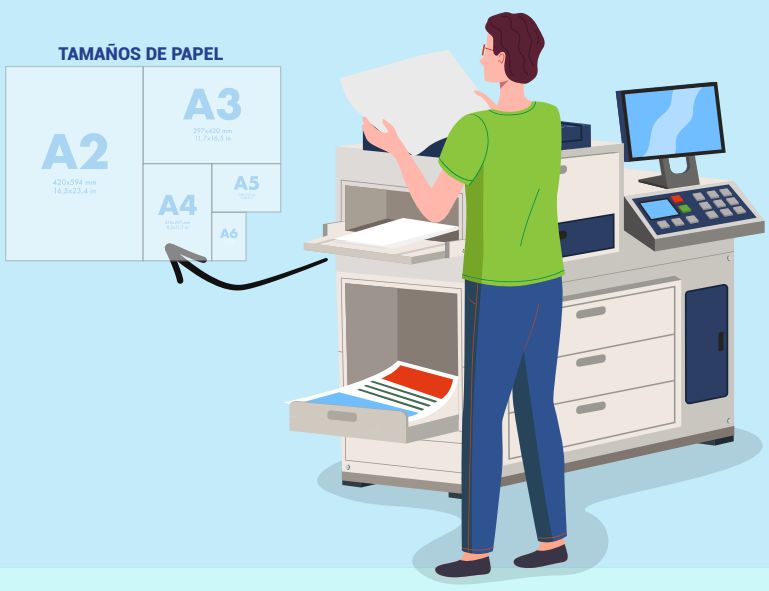


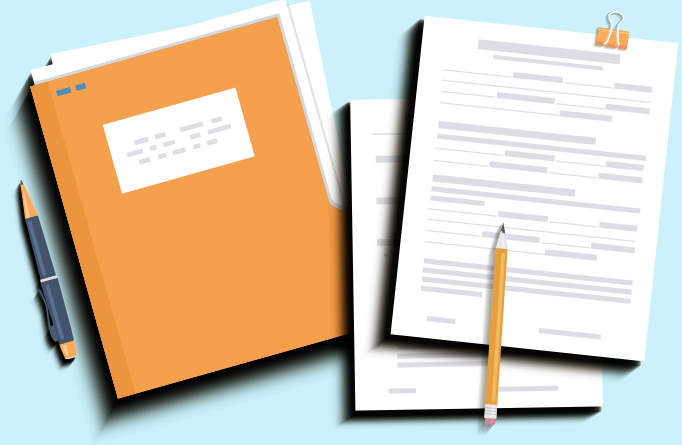
Guarda los elementos de oficina

Utiliza cajones y espacios destinados para el almacenamiento y **evita guardar alimentos en ellos.**

Organiza las áreas de impresión

Clasifica y almacena el papel según su tipo y tamaño, **mantén el área despejada y organizada.**





Protege la información

Organiza y guarda los documentos al finalizar su uso o la jornada, siguiendo las medidas establecidas para su manejo.

Mantén libre el espacio bajo tu escritorio

Evita acumular objetos y obstáculos que puedan afectar la movilidad y facilitar una postura adecuada.



Despeja pasillos y accesos

No ubiques cajas, cables u objetos que puedan obstaculizar la circulación o las rutas de evacuación.





Ordena y asegura los muebles

Mantén cajones, archivadores y áreas de almacenamiento **organizados y en condiciones seguras.**

Recuerda:

Un espacio organizado también es un espacio más seguro.

POSITIVA Compañía de Seguros | Somos + Salud y Bienestar | El respeto es la clave | FISCALÍA General de la Nación